

PRIVACY POLICY CLIENTI E POTENZIALI CLIENTI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
Versione 1.2 - 5 agosto 2026

In sintesi. PEOITALY tratta i dati professionali e di contatto necessari per avviare e gestire i rapporti con clienti e potenziali clienti. Il conferimento per finalità contrattuali e di legge è necessario; marketing e newsletter sono sempre facoltativi e l'eventuale consenso viene raccolto separatamente attraverso il canale utilizzato. I diritti privacy possono essere esercitati scrivendo a privacy@peoitaly.com o legal@peoitaly.com.

1. Titolare del trattamento e contatti

Il Titolare del trattamento è PEOITALY S.r.l. a socio unico, Codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese 02106030436, con sede legale in Via San Callisto Caravario 5/F, 62012 Civitanova Marche (MC), Italia (di seguito, "PEOITALY" o il "Titolare").

- PEC: peoitaly@pec.it
- Sito web: www.peoitaly.com
- Contatti privacy e DPO: privacy@peoitaly.com e legal@peoitaly.com

2. Ambito di applicazione

La presente Privacy Policy riguarda le persone fisiche che agiscono per conto di clienti o potenziali clienti di PEOITALY, inclusi rappresentanti legali, dipendenti, collaboratori, referenti amministrativi, HR, procurement, finance, legal e altri interlocutori professionali. Il GDPR protegge le persone fisiche: i dati riferiti esclusivamente a una persona giuridica non rientrano nel suo ambito, mentre i dati dei relativi referenti costituiscono dati personali.

Questa Policy disciplina i trattamenti svolti da PEOITALY in qualità di titolare autonomo. Non si applica ai dati di candidati, lavoratori o personale somministrato, per i quali sono rese informative specifiche. Quando PEOITALY tratta dati per conto di un cliente, i rispettivi ruoli e obblighi sono disciplinati, ove necessario, da un accordo ai sensi dell'articolo 28 GDPR.

3. Categorie di dati personali trattati

- Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, indirizzo professionale, e-mail, numero di telefono, firma e altri recapiti.
- Dati professionali e aziendali: ruolo, funzione, datore di lavoro o organizzazione di appartenenza, poteri di rappresentanza, qualifiche ed esperienza professionale pertinente.
- Dati precontrattuali, contrattuali e amministrativi: richieste, preventivi, ordini, contratti, corrispondenza, verbali, ticket, appuntamenti, dati di fatturazione e pagamento riconducibili a una persona fisica.
- Dati economici e di affidabilità: informazioni necessarie per verifiche amministrative, contabili, antifrode, di solvibilità e gestione del credito, nei limiti consentiti dalla legge.
- Dati tecnici e di sicurezza: indirizzi IP, log di accesso, identificativi dei dispositivi e metadati generati dall'uso di portali, aree riservate o sistemi di comunicazione, quando applicabile.
- Dati relativi alle interazioni: contenuto delle comunicazioni, preferenze commerciali, partecipazione a riunioni, eventi o webinar e storico dei rapporti con PEOITALY.

PEOITALY non richiede, nell'ordinaria gestione del rapporto con i clienti, categorie particolari di dati ai sensi dell'articolo 9 GDPR. Si invita pertanto a non trasmettere dati relativi a salute, origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici o relativi alla vita

sessuale, salvo che siano strettamente necessari e previamente richiesti. In tal caso saranno applicate una specifica base giuridica, garanzie rafforzate e, ove necessario, un'informativa dedicata.

4. Origine dei dati

I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato oppure, nei casi previsti dall'articolo 14 GDPR, tramite:

- l'organizzazione cliente o potenziale cliente e i suoi rappresentanti, dipendenti o collaboratori;
- società appartenenti al medesimo gruppo o partner coinvolti nella relazione commerciale;
- fonti pubblicamente accessibili, quali Registro delle Imprese, albi professionali, siti istituzionali e siti aziendali;
- fornitori di servizi e banche dati legittimamente consultabili per verifiche amministrative, antifrode, di affidabilità o recupero crediti.

5. Finalità, basi giuridiche e tempi di conservazione

PEOITALY tratta i dati per le finalità indicate di seguito. Il consenso non è richiesto quando il trattamento è necessario per attività precontrattuali, contratto, obblighi di legge o legittimo interesse; resta invece separato e facoltativo per marketing e newsletter.

5.1 Richieste, preventivi e attività precontrattuali

Finalità. Rispondere a richieste di informazioni, predisporre offerte, organizzare incontri, valutare esigenze e adottare misure precontrattuali.

Base giuridica. Articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR quando l'interessato è parte del rapporto o richiede misure precontrattuali; articolo 6, paragrafo 1, lettera f), GDPR per gestire i contatti professionali dei referenti di persone giuridiche. L'interesse legittimo consiste nello sviluppo e nella gestione delle relazioni commerciali B2B.

Conservazione. Fino a 24 mesi dall'ultimo contatto significativo se il rapporto non viene perfezionato, salvo necessità di ulteriore conservazione per obblighi di legge o tutela di diritti.

5.2 Gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale

Finalità. Creare l'anagrafica cliente, stipulare e gestire contratti e ordini, erogare servizi, fornire assistenza, coordinare attività operative e mantenere le comunicazioni con i referenti.

Base giuridica. Articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR quando applicabile; articolo 6, paragrafo 1, lettera f), GDPR per il trattamento dei dati dei referenti del cliente. L'interesse legittimo consiste nell'esecuzione efficiente e documentata del rapporto commerciale.

Conservazione. Per tutta la durata del rapporto e, successivamente, fino a 10 anni, salvo termini più lunghi imposti dalla legge o necessari per la tutela di diritti.

5.3 Adempimenti legali, amministrativi, fiscali e contabili

Finalità. Emettere e registrare fatture, gestire pagamenti, adempiere a obblighi civilistici, fiscali, contabili, previdenziali, assicurativi, antiriciclaggio, di salute e sicurezza e rispondere alle Autorità.

Base giuridica. Articolo 6, paragrafo 1, lettera c), GDPR; ove necessario, articolo 6, paragrafo 1, lettera f), GDPR per la corretta organizzazione e tracciabilità dei processi amministrativi.

Conservazione. Per il periodo previsto dalla normativa applicabile e, in via ordinaria, fino a 10 anni dalla chiusura dell'esercizio o del rapporto cui i dati si riferiscono.

5.4 Valutazione dell'affidabilità, prevenzione di frodi e gestione del credito

Finalità. Effettuare controlli proporzionati su affidabilità commerciale e finanziaria, prevenire frodi, gestire insoluti, recuperare crediti e tutelare il patrimonio aziendale.

Base giuridica. Articolo 6, paragrafo 1, lettera f), GDPR. L'interesse legittimo consiste nella gestione del rischio commerciale e di credito. PEOITALY verifica che il trattamento sia necessario, proporzionato e non prevalso dai diritti e dalle libertà dell'interessato.

Conservazione. Per il tempo necessario alla valutazione e gestione del rapporto e, in caso di contratto o credito, fino a 10 anni, fatti salvi contenziosi o termini di prescrizione più lunghi.

5.5 Gestione di reclami, contenziosi e tutela dei diritti

Finalità. Gestire reclami, audit, verifiche interne, richieste delle Autorità e procedimenti stragiudiziali o giudiziali.

Base giuridica. Articolo 6, paragrafo 1, lettere c) e f), GDPR. L'interesse legittimo consiste nell'accertamento, esercizio o difesa di un diritto.

Conservazione. Per la durata della pratica e fino alla scadenza dei relativi termini di prescrizione o alla definizione del procedimento.

5.6 Sicurezza dei sistemi, continuità operativa e prevenzione degli abusi

Finalità. Proteggere reti, sistemi, account, documenti e comunicazioni; prevenire accessi non autorizzati, incidenti, abusi e attività illecite; assicurare la continuità operativa.

Base giuridica. Articolo 6, paragrafo 1, lettere c) e f), GDPR. L'interesse legittimo consiste nella sicurezza delle informazioni e del patrimonio aziendale.

Conservazione. I log ordinari sono conservati, di regola, per un massimo di 12 mesi; possono essere conservati più a lungo se necessari per indagare un incidente, adempiere a un obbligo di legge o tutelare un diritto.



5.7 Marketing, comunicazioni commerciali e newsletter

Finalità. Inviare, tramite e-mail, SMS, applicazioni di messaggistica, posta o contatto telefonico, informazioni su servizi, iniziative, offerte, eventi e contenuti di PEOITALY.

Base giuridica. Articolo 6, paragrafo 1, lettera a), e articolo 7 GDPR: consenso libero, specifico, informato, inequivocabile e revocabile. Quando necessario, il consenso è richiesto separatamente attraverso il canale utilizzato, ad esempio nel modulo di iscrizione alla newsletter, e non mediante la presente informativa. Il mancato consenso non produce conseguenze sul rapporto commerciale. Restano ferme eventuali ipotesi specificamente consentite dalla normativa applicabile.

Conservazione. Fino alla revoca del consenso o all'opposizione e, in ogni caso, per non oltre 24 mesi dal consenso o dall'ultima interazione significativa e documentata, salvo rinnovo. Dopo la revoca può essere conservata la sola prova minima necessaria a dimostrare il rispetto della richiesta e a tutelare diritti.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari per finalità precontrattuali, contrattuali, amministrative e di legge è obbligatorio rispetto a tali finalità. Il rifiuto può impedire a PEOITALY di rispondere alla richiesta, instaurare o gestire correttamente il rapporto. Il conferimento per marketing e newsletter è facoltativo e il rifiuto non incide sulla conclusione, validità o esecuzione del contratto.

7. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. PEOITALY adotta misure tecniche e organizzative proporzionate al rischio, incluse gestione degli accessi, autenticazione, protezione dei dispositivi e delle reti, backup, continuità operativa, formazione del personale e procedure di gestione degli incidenti.

Eventuali violazioni di dati personali sono gestite secondo gli articoli 33 e 34 GDPR, incluse, quando dovute, la notifica al Garante e la comunicazione agli interessati.

8. Destinatari e soggetti autorizzati

I dati possono essere trattati, nei limiti delle rispettive funzioni e secondo istruzioni documentate, da dipendenti e collaboratori autorizzati di PEOITALY, in particolare nelle aree commerciale, amministrazione, finanza, operations, HR, IT, legal, compliance e direzione.

I dati possono inoltre essere comunicati a:

- fornitori di servizi IT, cloud, hosting, posta elettronica, CRM, archiviazione, cybersecurity e assistenza tecnica, designati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 GDPR quando applicabile;
- consulenti, commercialisti, revisori, avvocati, società di recupero crediti, banche, assicurazioni, fornitori di servizi di pagamento e altri professionisti necessari alla gestione del rapporto;
- partner e subfornitori coinvolti nell'erogazione dei servizi, nei limiti strettamente necessari e con adeguate garanzie contrattuali;
- Autorità giudiziarie, amministrative, fiscali, di vigilanza o di pubblica sicurezza, quando la comunicazione è prevista dalla legge o richiesta nell'esercizio dei relativi poteri.

I dati non sono diffusi. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta ai contatti indicati nella sezione 1.

9. Trasferimenti fuori dallo Spazio Economico Europeo

PEOITALY privilegia fornitori e infrastrutture situati nell'Unione europea o nello Spazio Economico Europeo. Qualora l'utilizzo di un fornitore comporti un trasferimento verso un Paese terzo, il trasferimento avverrà nel rispetto degli articoli 44 e seguenti GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza, di clausole contrattuali standard o di altro strumento idoneo previsto dall'articolo 46 GDPR, con eventuali misure supplementari. Le deroghe dell'articolo 49 GDPR saranno utilizzate solo quando ne ricorrano effettivamente i presupposti. Informazioni sulle garanzie applicate possono essere richieste al Titolare.

10. Decisioni automatizzate e profilazione

Alla data della presente Policy, PEOITALY non adotta decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sugli interessati ai sensi dell'articolo 22 GDPR. Eventuali segmentazioni utilizzate, previo consenso quando richiesto, per rendere più pertinenti le comunicazioni commerciali non producono tali effetti. Qualora in futuro fossero introdotti trattamenti di questo tipo, PEOITALY fornirà le informazioni richieste dalla legge e predisporrà le necessarie garanzie.

11. Comunicazioni elettroniche e tecnologie di tracciamento

Ogni comunicazione commerciale inviata su base consensuale consente di revocare agevolmente il consenso o opporsi a ulteriori invii. Qualora PEOITALY intenda utilizzare pixel di tracciamento o tecnologie equivalenti per

rilevare apertura, interazioni o altri comportamenti nelle e-mail, fornirà preventivamente un'informativa specifica e acquisirà un consenso separato e valido quando richiesto dalla normativa applicabile.

12. Diritti dell'interessato

Nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Accesso:** ottenere conferma del trattamento e ricevere una copia dei dati e le informazioni previste dall'articolo 15 GDPR.
- **Rettifica:** correggere dati inesatti e integrare dati incompleti ai sensi dell'articolo 16 GDPR.
- **Cancellazione:** ottenere la cancellazione nei casi previsti dall'articolo 17 GDPR.
- **Limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 GDPR.
- **Portabilità:** ricevere i dati forniti in formato strutturato e trasmetterli ad altro titolare, quando il trattamento è automatizzato e basato su consenso o contratto, ai sensi dell'articolo 20 GDPR.
- **Opposizione:** opporsi ai trattamenti fondati sul legittimo interesse per motivi connessi alla propria situazione particolare; l'opposizione al marketing diretto può essere esercitata in qualsiasi momento e non richiede motivazione.
- **Revoca del consenso:** revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.
- **Garanzie sulle decisioni automatizzate:** ottenere l'intervento umano e contestare la decisione nei casi previsti dall'articolo 22 GDPR.

Le richieste possono essere inviate a privacy@peoitaly.com, legal@peoitaly.com o alla PEC peoitaly@pec.it. PEOITALY può richiedere le informazioni ragionevolmente necessarie a verificare l'identità del richiedente. La risposta è fornita, di regola, entro un mese, prorogabile di ulteriori due mesi nei casi previsti dall'articolo 12 GDPR.



13. Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187 Roma, secondo le modalità indicate sul sito www.garanteprivacy.it, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

14. Dati di minori

I servizi oggetto della presente Policy sono rivolti a organizzazioni e interlocutori professionali adulti. PEOITALY non raccoglie intenzionalmente, nell'ambito della gestione dei clienti, dati personali di minori.

15. Aggiornamenti della Policy

PEOITALY può aggiornare la presente Policy per modifiche normative, organizzative o tecnologiche. La versione aggiornata sarà resa disponibile tramite i canali aziendali appropriati; in caso di modifiche sostanziali, gli interessati saranno informati con modalità proporzionate, anche tramite e-mail o comunicazione sul sito.